**DAFTAR *CHECK LIST* PERSYARATAN ADMINISTRASI**

**MUNAQASAH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Persyaratan | Validasi | Keterangan |
| 1. | Transkrip yang dilegalisasi oleh Kasubbag Umum FEBI |  |  |
| 2. | Surat pernyataan tidak plagiarism bermaterai |  |  |
| 3. | Surat Persetujuan Munaqasah dari Pembimbing I dan Pembimbing II |  |  |
| 4. | Fotokopi Skripsi 4 Rangkap |  |  |
| 5. | Fotokopi KTM 1 lembar |  |  |
| 6. | Fotokopi Sertifikat KKN 1 lembar |  |  |
| 7. | Fotokopi Sertifikat PBAK 1 lembar |  |  |
| 8. | Fotokopi Sertifikat PPI 1 lembar |  |  |
| 9. | Fotokopi Sertifikat Matrikulasi 1 lembar |  |  |
| 10. | Fotokopi Berita Acara Seminar Proposal Skripsi |  |  |
| 11. | Fotokopi Sertifikat TOEFL/TOAFL yang telah dilegalisir |  |  |
| 12. | Bukti Lulus Ujian Komprehensif |  |  |
| 13. | Surat Keterangan Lunas SPP seluruh semester dari Bagian Keuangan Rektorat |  |  |
| 14. | Mengisi Buku Pendaftaran Munaqasah |  |  |
| 15. | Masukkan semua berkas ke map biru plastik |  |  |

 Bandar Lampung, ………………………… 20

 Yang Menerima, Yang Menyerahkan,

Dinda Fali Rifan, M.Ak. ………………………………….

NIP.199307302018012001 NPM