***CONTOH SURAT PERSETUJUAN SIDANG JUDUL :***

Diketik pada kertas A4 dan di tulis dengan huruf Times New Roman, besar tulisan 12.

**SURAT PERSETUJUAN SIDANG JUDUL**

Perihal : Pengajuan Judul Proposal Skripsi Bandar Lampung,………..…….20

 Kepada Yth,

 Ketua Prodi Akuntansi Syariah

 Di tempat,

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………………………………………..

NPM : ……………………………………………………..

Semester/Kelas : ……………………………………………………..

Mengajukan permohonan Judul Proposal Skripsi kepada Ibu dengan judul sebagai berikut:

1. ………(judul proposal skripsi pertama)………………………………..

2. ………(judul proposal skripsi kedua)………………………….………..

Demikian permohonan ini saya buat, besar harapan saya agar Ibu dapat menerima dan menentukan judul proposal.

Atas perhatian dan perkenannya, saya ucapkan terima kasih.

*Wassalamu’alaikum Wr. Wb.*

Mengetahui Pemohon,

Dosen PA.

Nama Dosen PA Nama Mahasiswa

NIP. NPM.

***CONTOH SURAT PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL :***

Diketik pada kertas A4 dan di tulis dengan huruf Times New Roman, besar tulisan 12.

**SURAT PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL**

Perihal : Pengajuan Seminar Proposal Skripsi Bandar Lampung,………..…….20

 Kepada Yth,

 Ketua Prodi Akuntansi Syariah

 Di tempat,

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.*

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………………………………………..

NPM : ……………………………………………………..

Semester/Kelas : ……………………………………………………..

Mengajukan permohonan Seminar Proposal Skripsi kepada Ibu dengan judul sebagai berikut. ………(judul proposal skripsi)………………………………..

Demikian permohonan ini saya buat, besar harapan saya agar Ibu menjadwalkan seminar tersebut.

Atas perhatian dan perkenannya, saya ucapkan terima kasih.

*Wassalamu’alaikum Wr. Wb.*

Mengetahui Pemohon,

Dosen PA.

Nama Dosen PA Nama Mahasiswa

NIP. NPM.